Grafinet Oy
Koivuhaantie 16, 01510 Vantaa
Puh. 0404 178 331
asiakaspalvelu@grafinetoy.fi

Työturvallisuusohjeistus

Versio 1.2	Pöytäkirjanumero	Grafinet Oy:n työturvallisuusohjeistus
	Päivitetty	11.06.2020

TYÖTURVALLISUUSOHJEISTUKSEN TARKOITUS

Grafinet Oy:n työturvallisuusohjeistuksen tarkoituksena on parantaa työympäristöä ja työolosuhteita työntekijöiden työkyvyn turvaamiseksi ja ylläpitämiseksi sekä ennalta ehkäistä ja torjua työtapaturmia, ammattitauteja ja muita työstä ja työympäristöstä johtuvia työntekijöiden fyysisen ja henkisen terveyden haittoja.

TYÖTURVALLISUUDEN PERIAATTEET

1. Mietin hetken ennen kuin aloitan työt. Tunnistan vaarat, varmistan turvallisen työympäristön ja työskentelytavan ja kerron niistä myös muille.
2. Puutun tilanteeseen heti, jos huomaan mahdollisen vaaran.
3. Vastaan siitä, että minulla on aina riittävä koulutus ja perehdytys sekä oikeat työvälineet ja -ohjeet turvallista työskentelyä varten.
4. Käytän tarvittavia henkilökohtaisia suojaimia työmailla, joita ovat muun muassa leukahihnallinen kypärä, turvakengät, suojalasit ja heijastava varoitusvaatetus.
5. Vastaan siitä, että tiedän asiakkaiden vaatimukset ja olen suorittanut kaikki asiakkaiden yleiset ja toimipistekohtaiset koulutukset ja perehdytykset sekä minulla on kaikki tarvittavat voimassaolevat työluvat, työturvallisuuskortit ja tulityökortit.
6. Siisteys ja järjestys ovat myös työturvallisuusasioita. Pidän huolen siitä, että pakkausjäte ja muu jäte lajitellaan asiakkaan osoittamiin pisteisiin.
7. Käytän aina turvavyötä ajoneuvossa. En koskaan ylitä nopeusrajoituksia tai käytä matkapuhelinta ilman hands free -laitetta ajaessani. En koskaan aja tai tee töitä alkoholin tai huumeiden vaikutuksen alaisena.
8. Teen vaaran paikoista ja läheltä-piti -tilanteista aina turvallisuushavainnon ja raportoin tapaturman viikon sisällä tapahtuneesta Grafinet Oy:n turvallisuushavainnointilomakkeella.

TURVALLISUUSTAVOITTEET

- Kaikessa tekemisessä tavoitteena nolla tapaturmaa
- Kolme turvallisuushavaintoa / henkilö joka vuosi

TOIMENPITEET ONNETTUMUUDEN SATTUESSA

1. Pelasta vaarassa olevat
2. Varoita muita
3. Sammuta lähimmällä sammuttimella
4. Hälytä apua numerosta 112 tai palopainikkeesta
5. Estä lisäonnettomuuksien syntyminen
6. Pysäytä vaara-alueella käytössä oleva koneet ja laitteet
7. Rajoita sulkemalla ovet ja ikkunat poistuessasi ja mahdollisesti ilmastointi
8. Opasta apuun tulevia rakennuksen ulko-ovelta
9. Toimi rauhallisesti
    - Henkilövahingoissa anna ensiapua
    - Älä vaaranna omaa tai muiden terveyttä
    - Käytä merkittyjä poistumisreittejä tai hätäpoistumisteitä ja siirry kokoontumispaikalle
    - Ilmoita omalle työnjohtajallesi tai asennusvalvojalle

TYÖTURVALLISUUSTASON MITTAAMINEN JA ANALYSOINTI

Mittaamme työturvallisuustasoa seuraavilla mittareilla:

1. Sairauspäivät (poissaoloon johtavien tapaturmien määrä)
2. Läheltä-piti -tilanteet

Analysoimme perin pohjin kaikki sairauspoissaoloon johtaneet ja läheltä-piti -tilanteet ja puutumme ongelmiin johdonmukaisesti tekemällä korjaukset viipymättä.

TILAAJAVASTUULAIN VAATIMAT ASIAKIRJAT

Grafinet Oy ylläpitää tilaajavastuulain vaatimia asiakirjoja ja tietoja Luotettavat Kumppanit -palvelussa. Lisäksi olemme laatineet työterveysohjeistuksen henkilöstöllemme.

TURVALLISUUDESTA VASTAAVA

Grafinet Oy:n turvallisuudesta vastaava henkilö on Samu Virtanen, toimitusjohtaja, p. 040 164 3184, sähköposti samu.virtanen@grafinetoy.fi.

GRAFINET

TURVALLISUUSHAVAINTO

Havainto turvallisuuspuutteesta ☐
Läheltä-piti -tilanne ☐

Päivämäärä: _____
Kellon aika: _____

Vaaran aiheuttaja

Järjestys, siisteys ☐
Kulkutiet, poistumistiet ☐
Koneet, laitteet, telineet, välineet ☐
Henkilönsuojaimet, vaatetus ☐
Melu, valaistus, lämpötila ☐
Kemikaalit, ilman puhtaus ☐
Työohjeet ☐
Riskinotto ☐
Muu, mikä _____ ☐

Parannusehdotukset

Työ- ja menettelytavat ☐
Kunnossapito, ylläpito ☐
Suunnittelu ☐
Johtaminen, työn organisointi ☐
Tiedonvälitys ☐
Koulutus, opastus, perehdytys ☐
Vastuut, valtuudet ☐
Muu, mikä _____ ☐

Toimenpiteen kiireellisyys

Vaatii välittömiä toimenpiteitä ☐
Toimenpide voi odottaa sopivaa hetkeä lähiaikoina ☐
Toimenpide helppo toteuttaa heti ☐
Korjaava toimenpide tehty ☐

Kuvaus havainnosta / tapahtumasta

Mitä tapahtui? Missä? Miten ja miksi? Kuka tai kenelle? Seuraukset? Asia kunnossa? Ehdotus toimenpiteiksi.

_____

_____

_____

_____

_____

Oma nimi

_____

Esimiehen nimi

_____

Toimita täytetty turvallisuushavaintolomake osoitteeseen asiakaspalvelu@grafinetoy.fi, työturvallisuusvastaavalle tai lähimmälle esimiehelle mahdollisimman nopeasti havainnon / tapahtuman jälkeen, kuitenkin viimeistään 7 pv kuluessa.